

CANNEXUS25

Ottawa, Canada

January 27-29 janvier 2025

Guide des participants virtuels à Cannexus25

Introduction	2
Avant de vous connecter	2
Pour commencer	2
Naviguer sur la plateforme	3
Section Lobby (Salon)	4
Séances	5
Schedule (Horaire)	7
Recherche de séances spécifiques dans l'onglet Schedule	9
Add to My Schedule (Ajouter à mon calendrier)	11
Se joindre à une séance	12
Pendant la séance	12
Speakers (Conférenciers)	14
Networking (Réseautage)	18
Groupes de réseautage et forums de discussion	21
Exhibit Hall (Aire d'exposition)	25
Langue	26
Accessibilité	27
Account (Compte)	27
Mise à jour de votre photo de profil	28
Help (Aide)	29

Introduction

Nous sommes heureux de vous compter parmi nous au congrès Cannexus25, qui se déroulera virtuellement du 27 au 29 janvier 2025. Ce guide est conçu pour vous aider à naviguer sans difficulté sur la plateforme de l'événement et à tirer le meilleur parti de votre expérience.

Avant de vous connecter

Utilisez seulement les navigateurs Internet suivants :

- Windows : Chrome 30 et plus, Edge 12 et plus, Firefox 27 et plus, ou Internet Explorer 11 et plus
- Mac : Chrome 30 et plus ou Firefox 27 et plus
- Linux : Chrome 30 et plus, Firefox 27 et plus
- **NE PAS UTILISER Internet Explorer. Ce navigateur n'est pas pris en charge.**
- La fonction de réunion en direct de cette plateforme virtuelle exploite la technologie du logiciel Zoom. Nous vous recommandons d'installer le logiciel Zoom pour obtenir des résultats optimaux. Ce logiciel est offert gratuitement : <https://zoom.us/download>.

Pour commencer

- Vous avez reçu un courriel de Cannexus25 no-reply@pheedloop.com ayant pour objet : *Cx25- Virtual Event Portal Access | Accès au portail d'événements virtuels*
- Dans le courriel, cliquez sur le bouton de visite du portail et utilisez le mot de passe indiqué pour accéder au portail.

[Visit Virtual Portal](#)

- Vous pouvez également accéder au site Web de l'événement en visitant l'adresse : <https://pheedloop.com/cannexus25/login/>.
- Saisissez votre **adresse courriel** et votre **mot de passe** (inclus dans le courriel mentionné ci-dessus) et cliquez sur **Login** (Se connecter).

- Vous voilà maintenant connecté à l'événement. Le **lobby** (salon) de l'événement ressemble à ceci :



Naviguer sur la plateforme

En tant que participant, vous aurez la possibilité d'assister à des séances, et d'interagir avec les autres participants grâce à notre clavardage en direct et à nos options de clavardage individuel, ainsi que dans le cadre de clavardages vidéo de groupe en direct durant nos séances de réseautage. Pour naviguer efficacement sur la plateforme, utilisez la barre de navigation interactive située du côté gauche de la page. En cliquant sur les différentes sections de la barre de navigation, vous serez dirigé vers les pages correspondantes.

Vous pouvez ouvrir ou réduire la barre de navigation de gauche en cliquant sur la flèche au-dessus. Vous avez l'option de masquer le panneau ou de l'afficher.



Section Lobby (Salon)

Vous pouvez accéder à la section Lobby en cliquant sur le bouton Lobby dans le menu de navigation de gauche. Dans la section Lobby, vous trouverez toutes les annonces publiées sur la plateforme virtuelle du congrès.

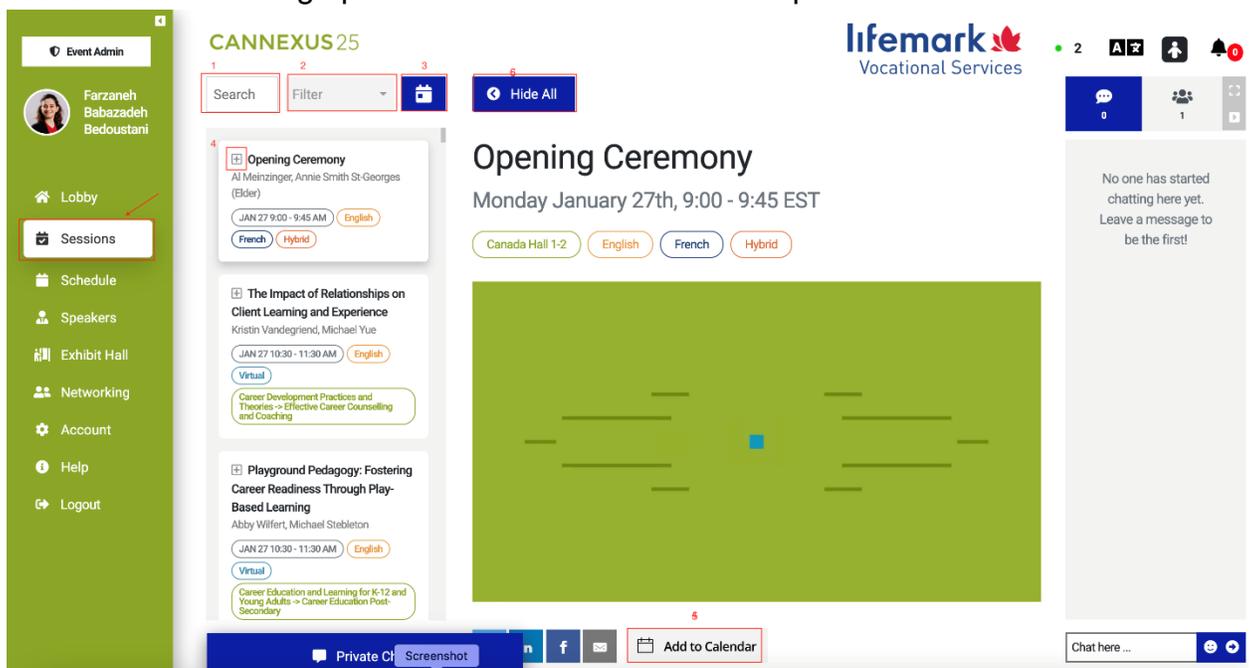
Vous y trouverez aussi un espace de clavardage, où les administrateurs de l'événement et les participants peuvent échanger des messages. Pour participer au clavardage, cliquez sur **Chat Here** (Clavarder ici) dans le coin inférieur droit, tapez votre message et appuyez sur Entrée ou cliquez sur la flèche pour envoyer votre message. Pour ajouter un emoji à votre message, cliquez sur l'icône de bonhomme sourire à droite du champ Chat Here. Tous les participants pourront voir les messages dans l'espace de clavardage du lobby.

Vous pouvez réagir à un message publié dans l'espace de clavardage en le survolant et en choisissant parmi les six emojis qui apparaissent.



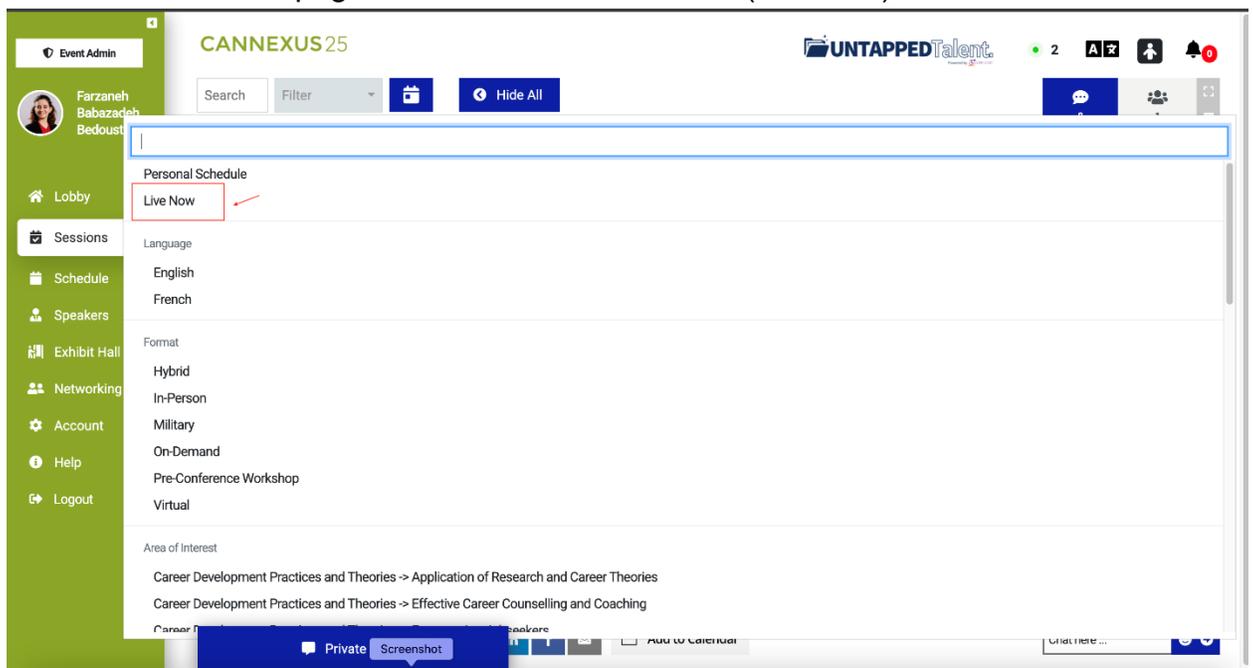
Séances

- Pour accéder aux pages des séances, cliquez sur **Sessions** (Séances) dans le menu de navigation de gauche.
- Parcourez les séances en faisant défiler la liste ou utilisez les options de recherche et de filtrage pour rechercher une séance en particulier.



Sur cette page, vous disposez des options suivantes :

1. Pour rechercher une séance spécifique : tapez le titre ou une partie du titre de la séance dans le champ de recherche indiqué par le chiffre 1 dans la saisie d'écran ci-dessus.
2. Filtrez les séances en fonction d'un critère spécifique. Cela sera expliqué en détail plus tard.
3. En cliquant sur le bouton du calendrier indiqué par le chiffre 3, vous ouvrirez l'onglet Schedule (Horaire) de la barre de navigation. Cela sera expliqué dans la partie suivante.
4. **Ajouter au calendrier personnel** : Vous pouvez ajouter une séance à votre **calendrier personnel** en cliquant sur le signe plus à gauche de chaque titre de séance sur la page des séances.
5. Vous pouvez également ajouter une séance à votre calendrier personnel ou professionnel en cliquant sur le bouton **Add to Calendar** (Ajouter au calendrier) affiché pour chaque page de séance sous la fenêtre de la vidéo.
6. Ce bouton permet de masquer la liste des séances. Il est très utile lorsqu'une séance est en cours et que vous n'avez pas besoin d'avoir la liste à l'écran.
 - Pour afficher uniquement les séances en cours, cliquez sur **Filter** (Filtrer) en haut de la page et sélectionnez **Live Now** (En cours).



- **IMPORTANT** : Votre calendrier et les séances sur la plateforme basculeront automatiquement vers le fuseau horaire de votre navigateur, même si l'événement se déroule dans le fuseau horaire de l'heure normale de l'Est. Vous n'avez pas besoin de modifier votre profil.

Schedule (Horaire)

- Vous pouvez visualiser l'horaire par jour, dans une liste ou dans un calendrier, comme ci-dessous. Les séances sont affichées pour un jour à la fois, sauf si vous êtes en affichage en mode calendrier. Pour passer d'un jour à l'autre, cliquez sur les flèches sous la barre de recherche en haut à droite.

The screenshot shows the 'CANNEXUS 25' event interface. On the left is a green sidebar with navigation options: Event Admin, Farzaneh Babazadeh Bedoustani (profile), Lobby, Sessions, Schedule (highlighted), Speakers, Exhibit Hall, Networking, Account, Help, and Logout. The main area displays the schedule for Monday, January 27, 2025. At the top right, there are tabs for 'Day View', 'LanguageTracks', 'List', and 'Calendar'. The schedule is presented as a grid with time slots from 8am to 4pm. Sessions are color-coded: orange for English, blue for French, and white for simultaneous interpretation. A search bar and filters are located at the top of the main content area.

1. **Day View (Vue par jour)** : Aperçu de toutes les séances qui se déroulent chaque jour et dans chaque bloc de séances, comme le montre la saisie d'écran ci-dessus.
2. **Language Tracks (Pistes de langue)** : En cliquant sur Language Tracks, vous verrez quelles séances sont en français et quelles sont en anglais. Les séances avec interprétation simultanée apparaîtront dans les deux listes.

CANNEXUS25 Lifemark Vocational Services

Event Admin: Farzaneh Babazadeh Bedoustani

January 27, 2025

Time	English	French	No Track
8am			
9am	Opening Ceremony	Opening Ceremony	
10am			Break
11am	Beyond Decent Edge of the AI Ethical Cliff: Implications for Career Development Advocacy in Canada	La RAC: Une démarche à découvrir	Main Stage: Around the World - Beyond Holland's RIASEC
12pm	CACEE Meetup CASE Meetup CES (Career Ed) of BC Meetup Multiple Pathways to Career Development	La résilience au service du développement de vos compétences	Presentation of Wileman Award for Outstanding Achievement in Career Development
1pm	Keynote 1: The Human Side of Unconscious Bias	Keynote 1: The Human Side of Unconscious Bias	
2pm	Around the World Beyond 60: Embracing a Dialogic Approach to Career Development	Intelligence artificielle en orientation	Main Stage: What Indigenous Learners Need for Career
3pm	Around the World Beyond 60: Embracing a Dialogic Approach to Career Development		Break
4pm	Main Stage: Career Development Perspectives Education: Mentorship Canadian	Main Stage: Career Development World of Work	La contribution des émotions au processus décisionnel de

3. **List (Liste)** : Affiche la liste de toutes les séances en fonction de l'heure et de la date :

CANNEXUS25 UA AU University Affairs Affaires universitaires

Event Admin: Farzaneh Babazadeh Bedoustani

January 27, 2025

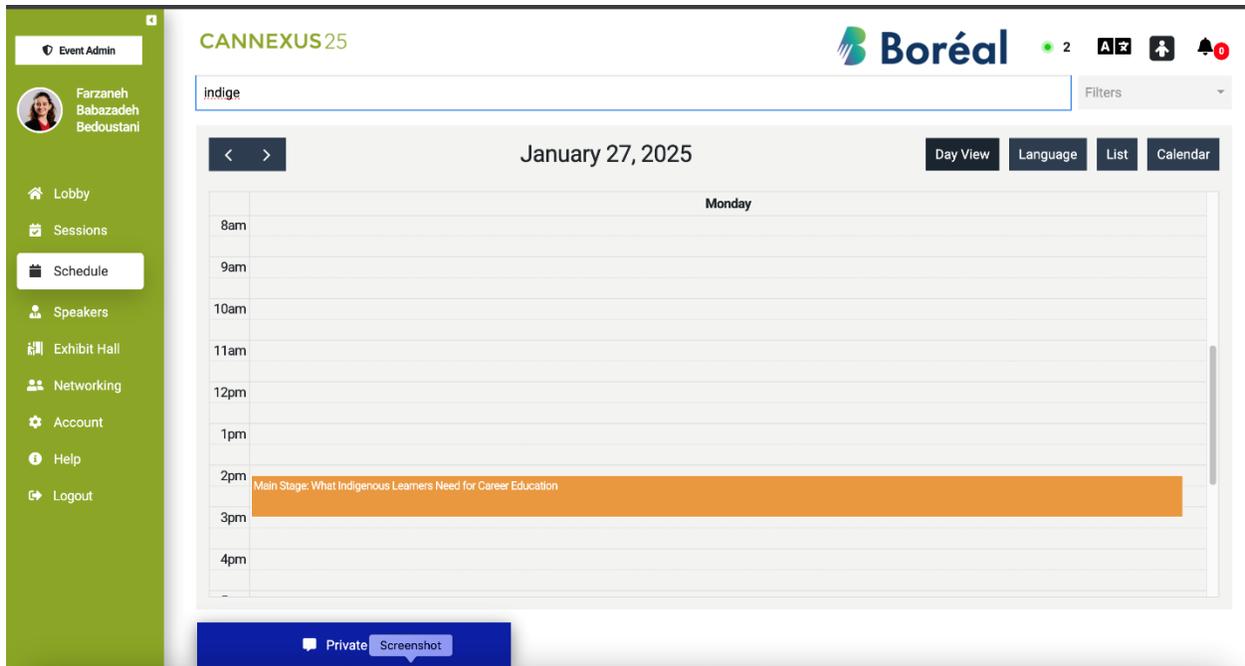
Time	Session
9:00am - 9:45am	Opening Ceremony
9:45am - 10:30am	Break
10:30am - 11:30am	Beyond Decent Work: Advancing Career Development Advocacy in Canada
10:30am - 11:30am	Edge of the AI Ethical Cliff: Implications for Career Development
10:30am - 11:30am	La RAC: Une démarche à découvrir
10:30am - 11:30am	Main Stage: Around the World - Beyond Holland's RIASEC: Embracing a Dialogic Approach to Career
10:30am - 11:30am	Playground Pedagogy: Fostering Career Readiness Through Play-Based Learning
10:30am - 11:30am	The Impact of Relationships on Client Learning and Experience
11:40am - 12:30pm	CACEE Meetup
11:40am - 12:30pm	CASE Meetup: Leveraging Multiple Pathways to Career Development
11:40am - 12:30pm	CES (Career Education Society) of BC Meetup

4. **Calendar (Calendrier)** : Affiche les séances en mode calendrier :

The screenshot displays the CANNEXUS25 event management system. At the top, there is a search bar with the text "Search" and a "Filters" dropdown menu. Below the search bar is a calendar for January 2025, showing dates from 19 to 31. The calendar is currently set to "Day View". To the left of the calendar is a sidebar with various navigation options: "Event Admin", "Lobby", "Sessions", "Schedule", "Speakers", "Exhibit Hall", "Networking", "Account", "Help", and "Logout". The main content area shows a list of sessions for the selected date, including titles like "Opening Ceremony", "Beyond Decent Work: Advancing Career", and "Edge of the AI Ethical Cliff: Implications for Career Development".

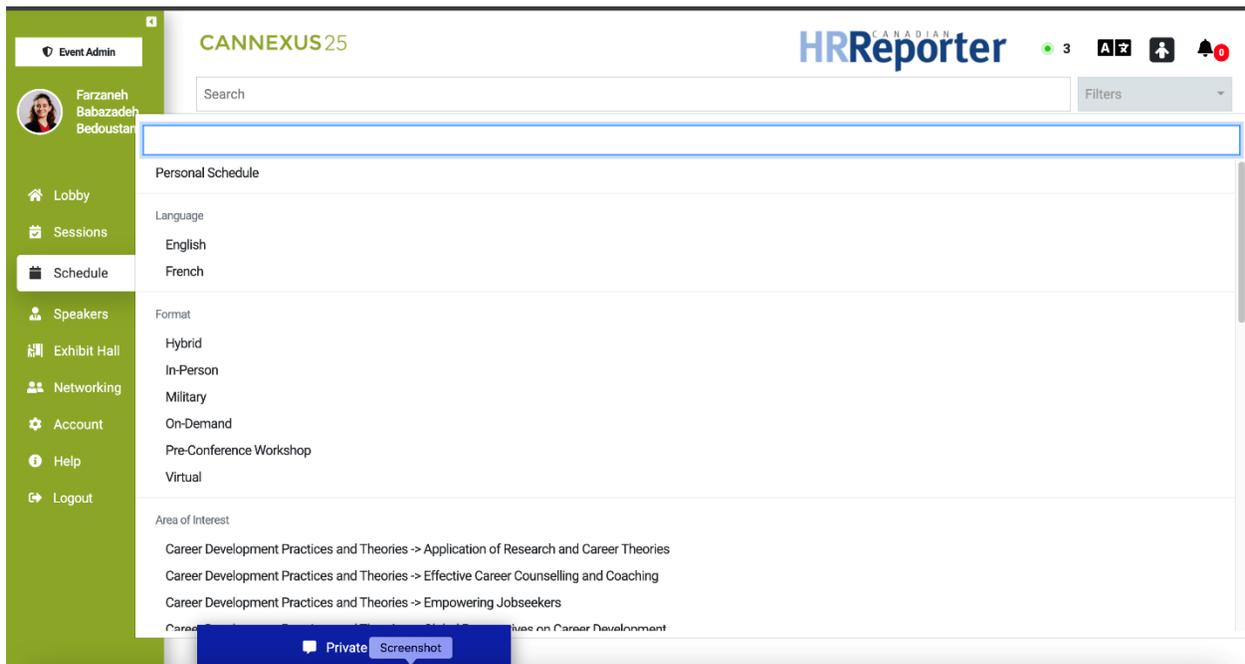
Recherche de séances spécifiques dans l'onglet Schedule

- Vous pouvez rechercher une séance particulière à partir de la **barre de recherche** située en haut de la page. Les résultats apparaîtront automatiquement si des titres de séances correspondent à votre recherche par mot-clé.
- Les résultats de recherche qui s'affichent sont pour le jour sélectionné. Pour voir les résultats pour d'autres jours, cliquez sur les flèches sous la barre de recherche en haut à droite.



Filters (Filtres)

- Vous pouvez également filtrer la liste des séances en fonction de plusieurs catégories, en cliquant sur l'option Filters à droite de la barre de recherche. Cela peut se faire dans l'onglet Sessions et dans l'onglet Schedule. Vous pouvez filtrer par :

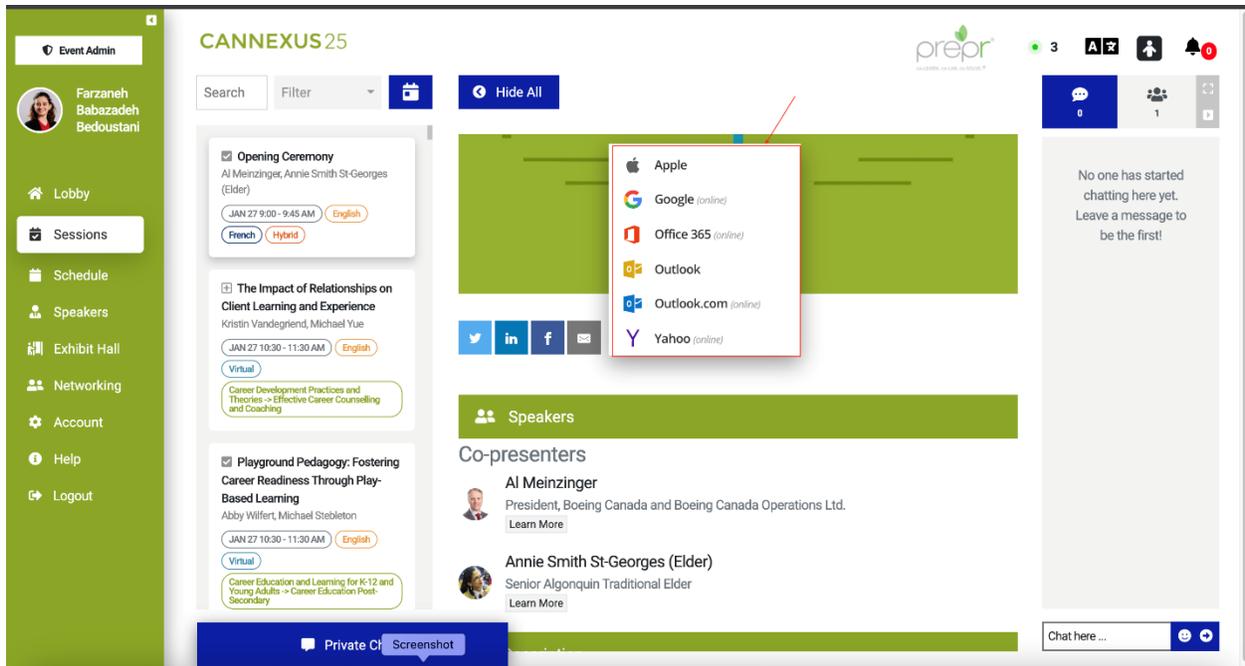


- Calendrier personnel (pour visualiser les séances que vous avez sauvegardées ou ajoutées à votre calendrier)
- Langue
- Format (Les séances en personne et les ateliers précongrès n'apparaîtront pas dans l'horaire de la plateforme virtuelle)
- Domaines d'intérêt
- Cliquez sur le même bouton Filters à droite de la barre de recherche pour fermer les options de filtrage et afficher les résultats.
- Pour effacer les options de filtrage, cliquez à nouveau sur chaque option sélectionnée pour la désélectionner.
- Vous pouvez accéder aux séances ajoutées à votre calendrier en sélectionnant l'option de filtrage **Personal Schedule** (Calendrier personnel) sur les pages Sessions et Schedule.
- Si vous souhaitez supprimer une séance de votre calendrier, cliquez sur le crochet à gauche du titre de la séance sur la page des séances.

Add to My Schedule (Ajouter à mon calendrier)

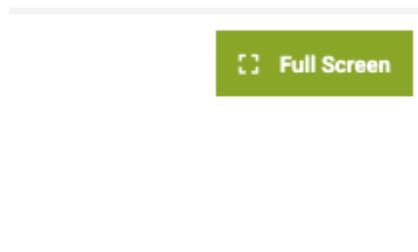
Vous pouvez ajouter une séance à votre **calendrier personnel** en procédant comme suit :

- Après avoir cliqué sur le bouton **Add to Calendar**, vous verrez plusieurs options de calendrier parmi lesquelles vous pourrez choisir. Ajoutez la séance à votre calendrier afin de recevoir des rappels ultérieurement.



Se joindre à une séance

- Lorsque la séance est mise en ligne, à l'heure prévue, la vidéo apparaîtra à votre écran.
- Si vous ne voyez pas la séance en direct commencer après l'heure de début, actualisez la fenêtre de votre navigateur.
- Il vous sera demandé de connecter votre périphérique audio.
- Vous pouvez visualiser la séance en mode plein écran en cliquant sur l'icône **Full Screen** (Plein écran) dans le coin supérieur droit de l'écran, comme indiqué ci-dessous :



Pendant la séance

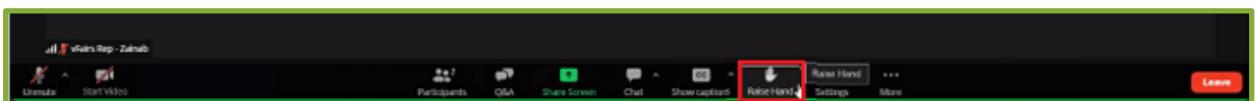
- Vous pouvez vous mettre en sourdine en cliquant sur l'icône **Microphone**. Tous les participants seront mis en sourdine en se connectant à la séance.



- Vous pouvez poser vos questions ou ajouter des commentaires dans l'espace de clavardage de Pheedloop, situé à droite de la fenêtre de la vidéo.
- Cliquez sur **Chat Here** (Clavardez ici), tapez votre message et envoyez-le en appuyant sur Entrée ou en cliquant sur la flèche. Pour ajouter un emoji à votre message, cliquez sur l'icône de bonhomme sourire à droite du champ Chat Here.



- En tant que participant, vous aurez également la possibilité de lever la main pendant la séance. Vous indiquerez ainsi au présentateur que vous avez quelque chose à ajouter ou à demander.
- Vous pouvez cliquer sur le bouton **Raise Hand** (Lever la main) en bas de l'écran.

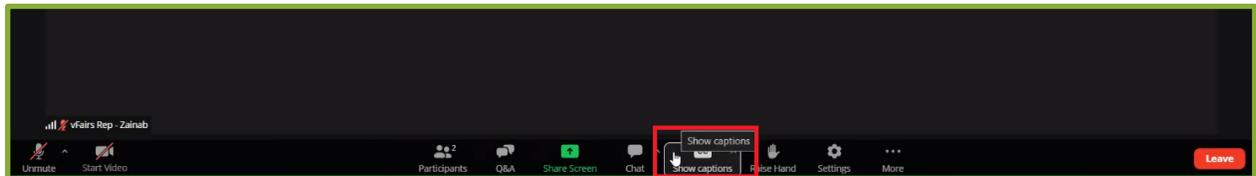


De même, pour abaisser votre main, vous pouvez appuyer à nouveau sur le bouton et

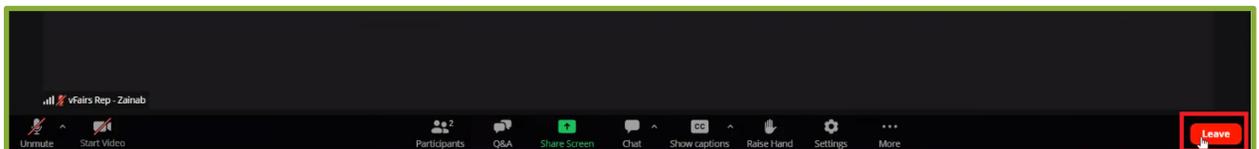


la main levée disparaîtra.

- Vous pouvez également activer le sous-titrage en direct en cliquant sur le bouton **Show Captions** (Afficher les sous-titres) en bas de l'écran. Cette fonction peut aider à mieux comprendre le conférencier.
- En cliquant sur ce bouton, les participants verront apparaître un message contextuel indiquant que le sous-titrage en direct a été activé.



- Pour désactiver les sous-titres en direct, cliquez sur **Hide Captions** (Masquer les sous-titres).
- Si vous souhaitez quitter la séance, vous pouvez cliquer sur le bouton rouge en bas à droite de votre écran qui indique **Leave** (Quitter).



Speakers (Conférenciers)

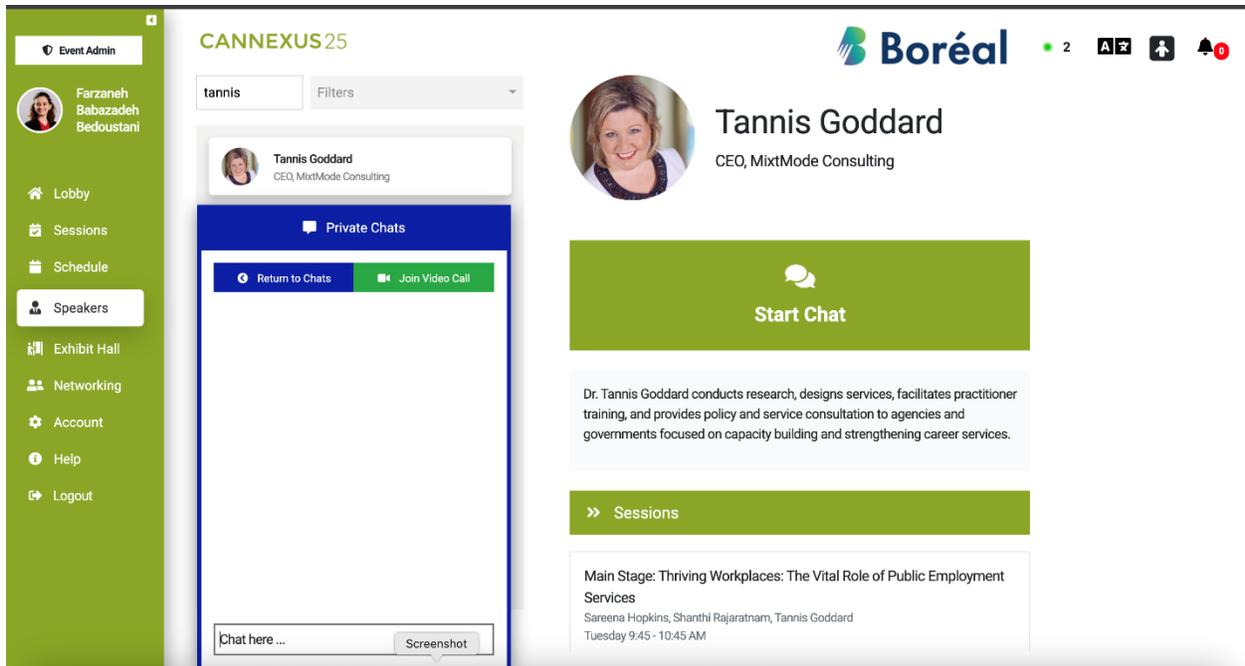
- En cliquant sur le bouton **Speakers** dans le menu de navigation de gauche, vous accédez à une page affichant tous les présentateurs et conférenciers de l'événement.
- Vous pouvez voir leur nom, leur désignation, leur photo de profil, leur biographie et les séances qu'ils présentent.

The screenshot shows the CANNEXUS25 event platform. On the left is a navigation menu with options like 'Event Admin', 'Speakers', 'Sessions', and 'Logout'. The main content area features a search bar with 'Abby Wilfert' entered. Below the search bar, a list of speakers is shown, with 'Abby Wilfert' highlighted. To the right of the list is a detailed profile for Abby Wilfert, including a 'Start Chat' button and a bio. Below the bio is a 'Sessions' section with a link to 'Playground Pedagogy: Fostering Career Readiness Through Play-Based Learning'.

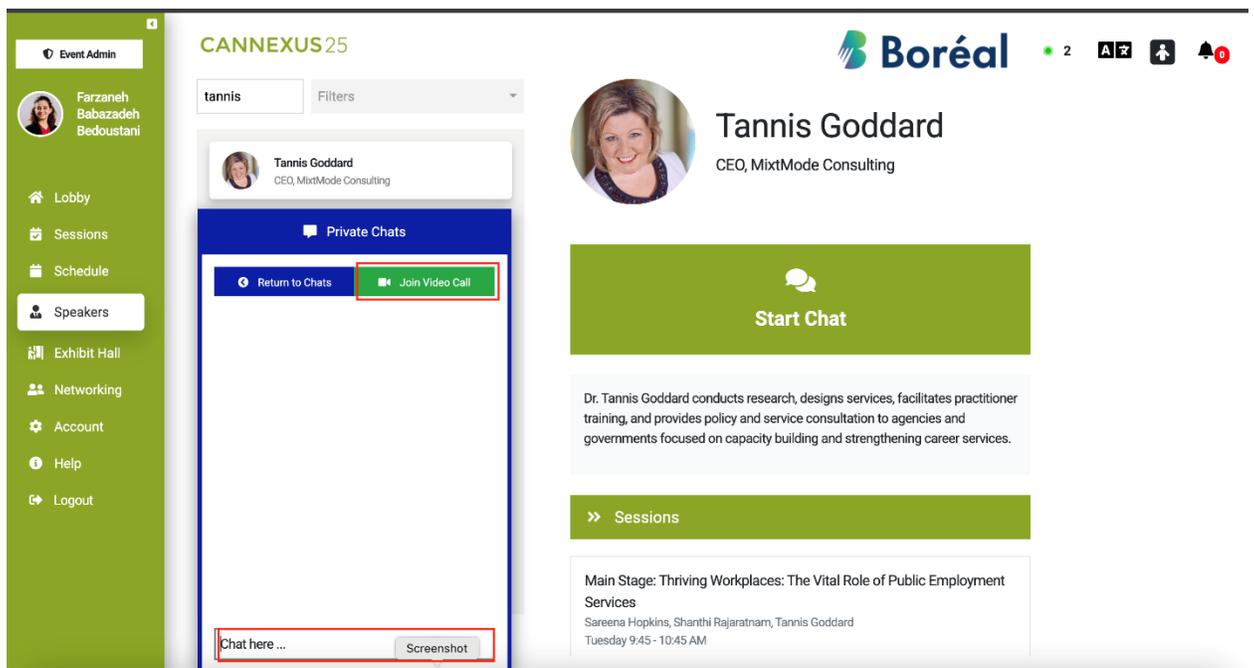
- Pour rechercher un présentateur, entrez son nom dans le champ Search (Recherche). Les résultats s'afficheront automatiquement.

The screenshot shows the CANNEXUS25 event platform. On the left is a navigation menu with options like 'Event Admin', 'Speakers', 'Sessions', and 'Logout'. The main content area features a search bar with 'tannis' entered. Below the search bar, a list of speakers is shown, with 'Tannis Goddard' highlighted. To the right of the list is a detailed profile for Tannis Goddard, including a 'Start Chat' button and a bio. Below the bio is a 'Sessions' section with a link to 'Playground Pedagogy: Fostering Career Readiness Through Play-Based Learning'.

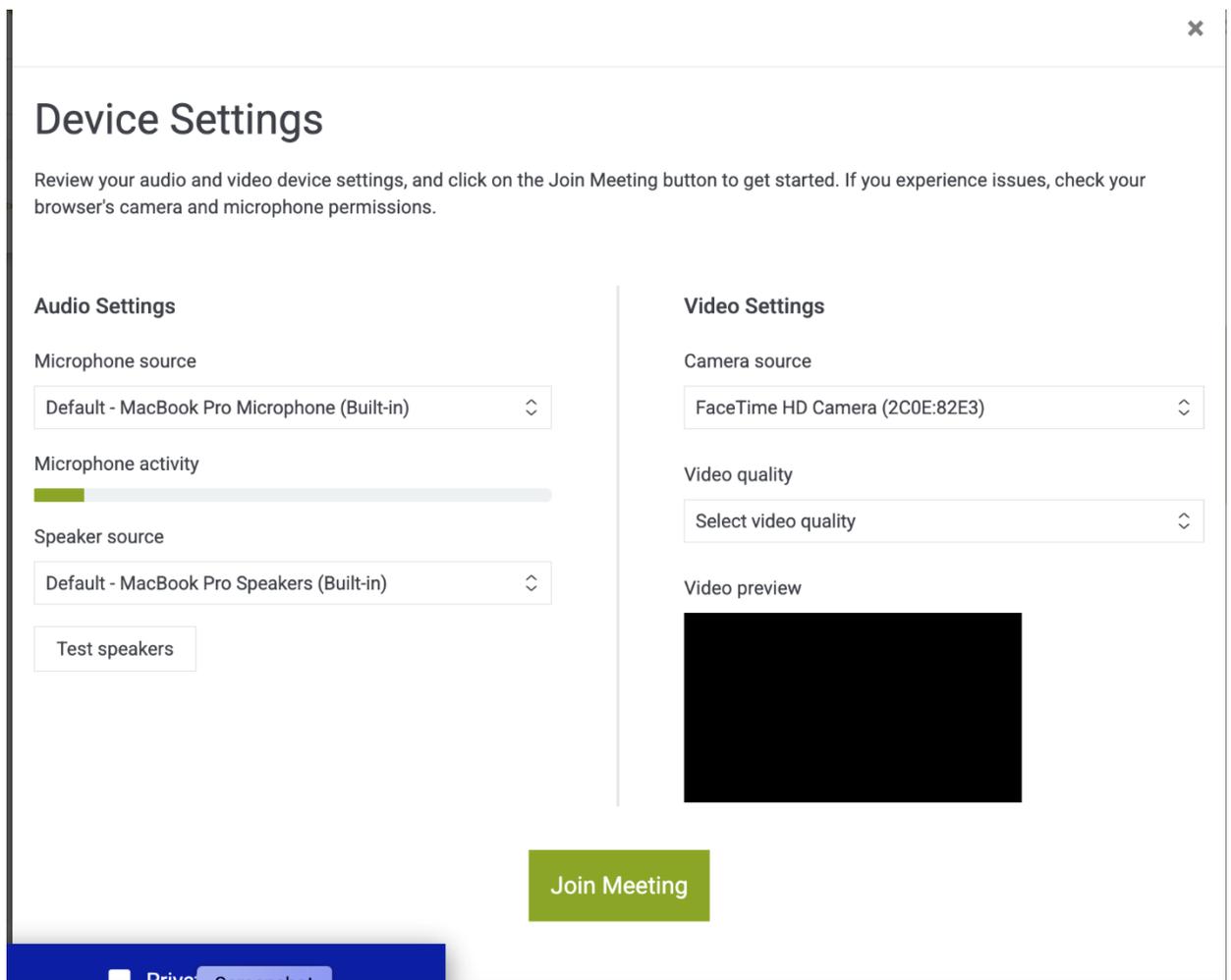
- Si vous souhaitez communiquer avec un présentateur, cliquez sur le bouton Start Chat (Commencer à clavier) sur son profil.



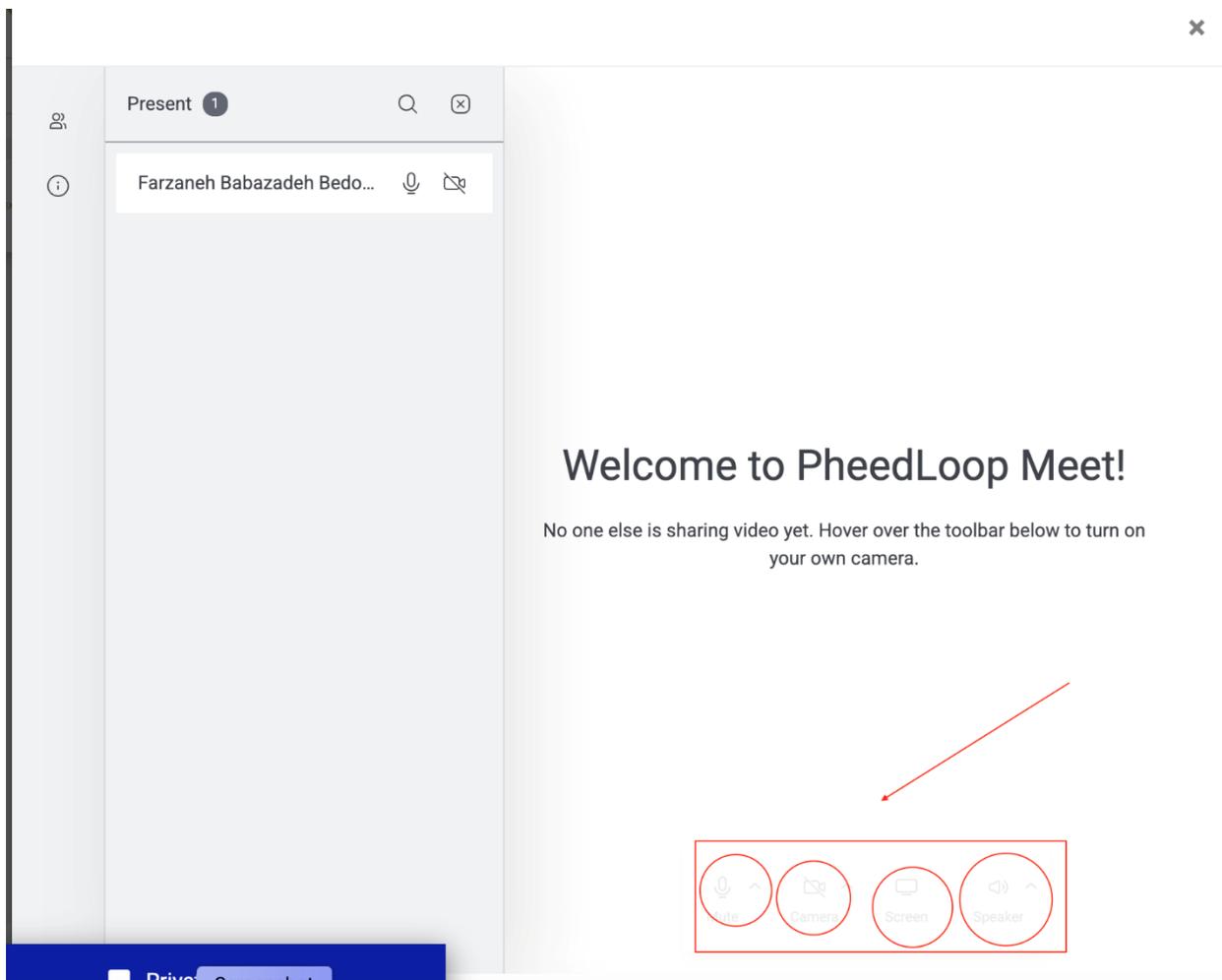
- Une fenêtre **Private Chats** (Discussions privées) s'ouvre. Tapez votre message dans le champ **Chat Here** et appuyez sur la touche Entrée pour l'envoyer.
- Si vous avez organisé un appel vidéo avec un présentateur, vous pouvez cliquer sur le bouton **Join Video Call** (Rejoindre l'appel vidéo) dans la fenêtre **Private Chats** pour lancer ou rejoindre un appel vidéo.



- Une fenêtre des paramètres de l'appareil s'affichera. Vous pourrez y sélectionner la source pour votre microphone, votre haut-parleur et votre caméra.
- Cliquez sur **Join Meeting** pour lancer l'appel vidéo en direct.



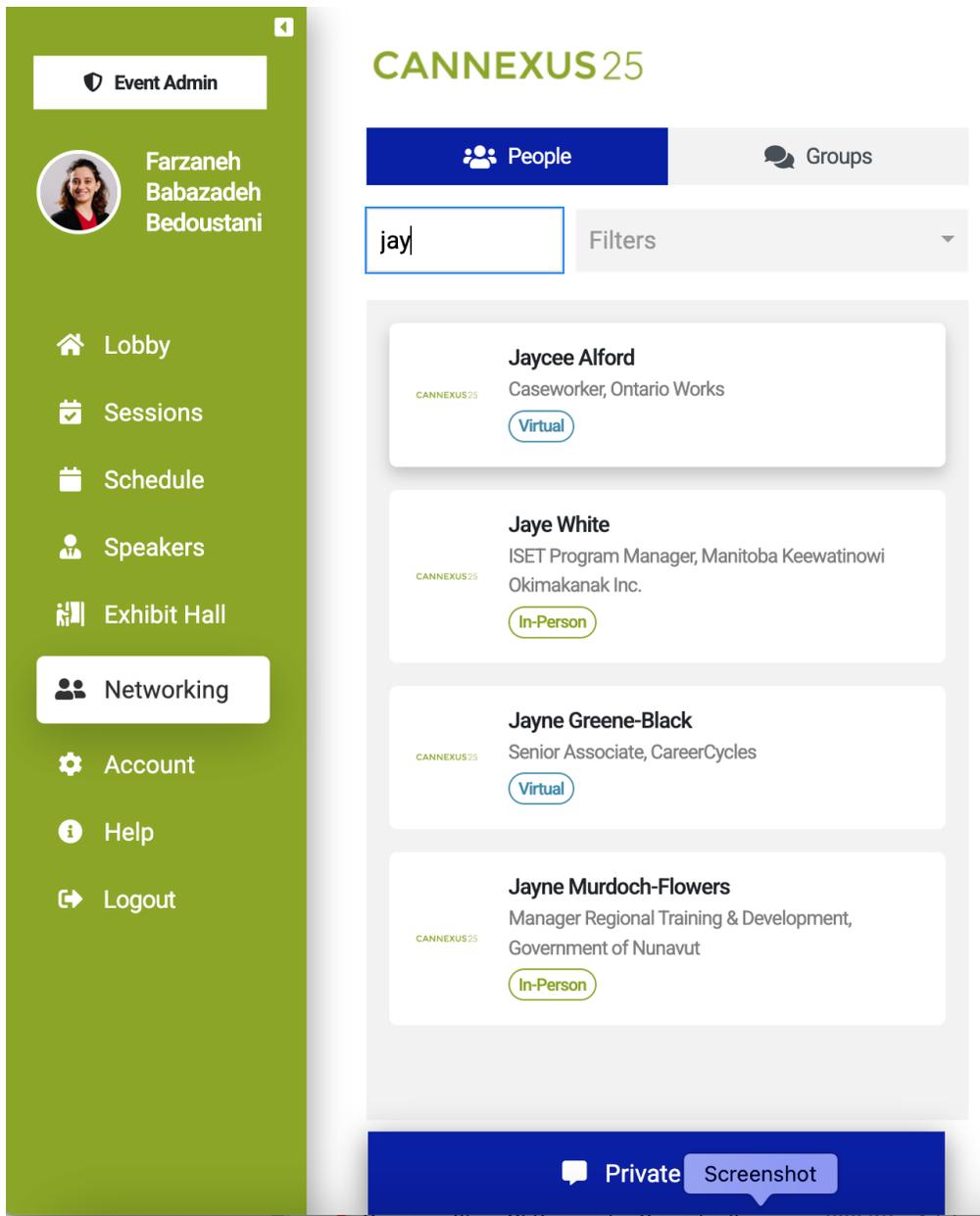
- À l'aide des boutons qui se trouvent en bas de la fenêtre de l'appel vidéo en direct, vous pouvez vous mettre en sourdine, activer et désactiver la caméra et le haut-parleur, et partager votre écran.



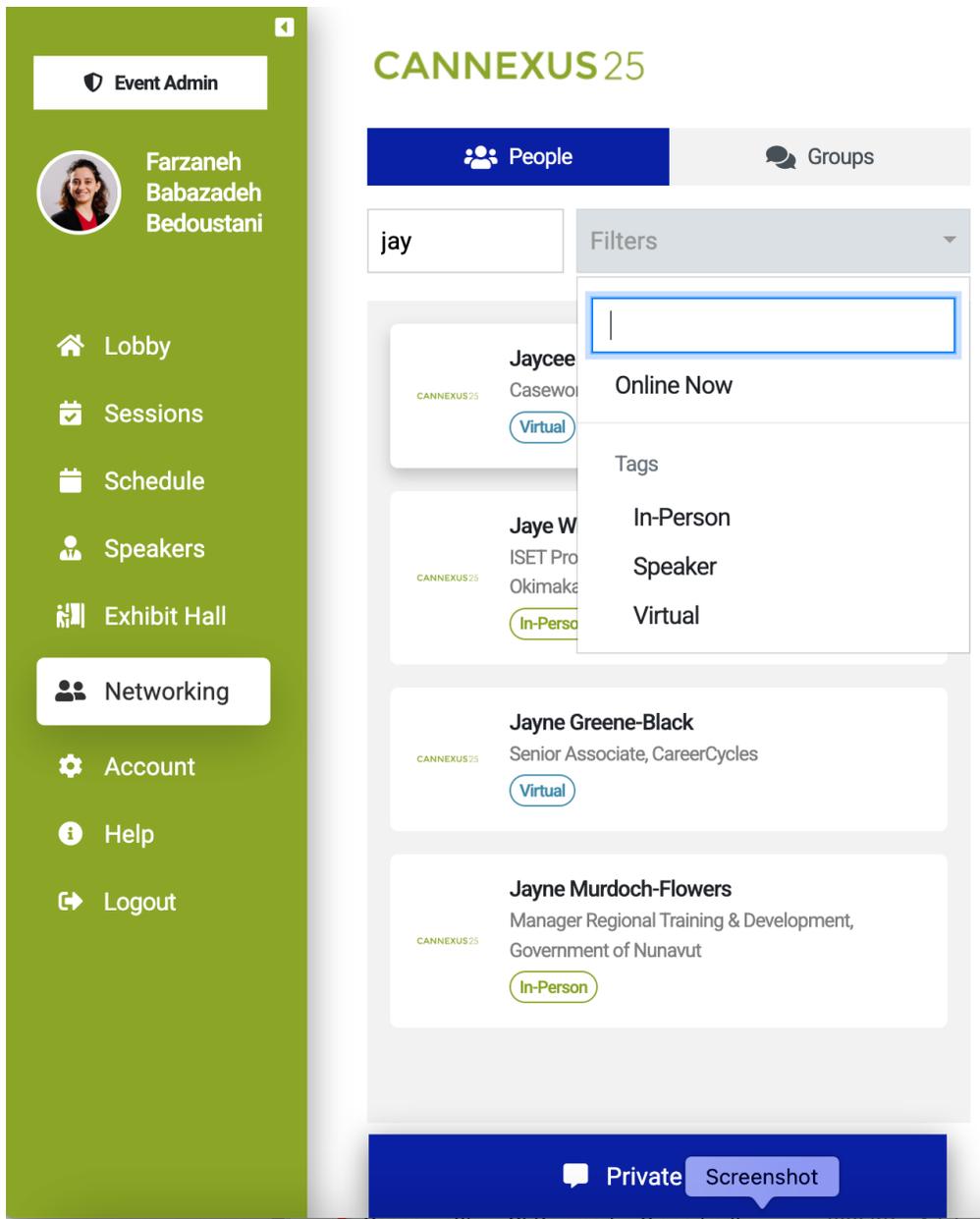
Networking (Réseautage)

En cliquant sur **Networking** dans le menu de navigation de gauche, vous accédez à la page affichant toutes les personnes inscrites à l'événement.

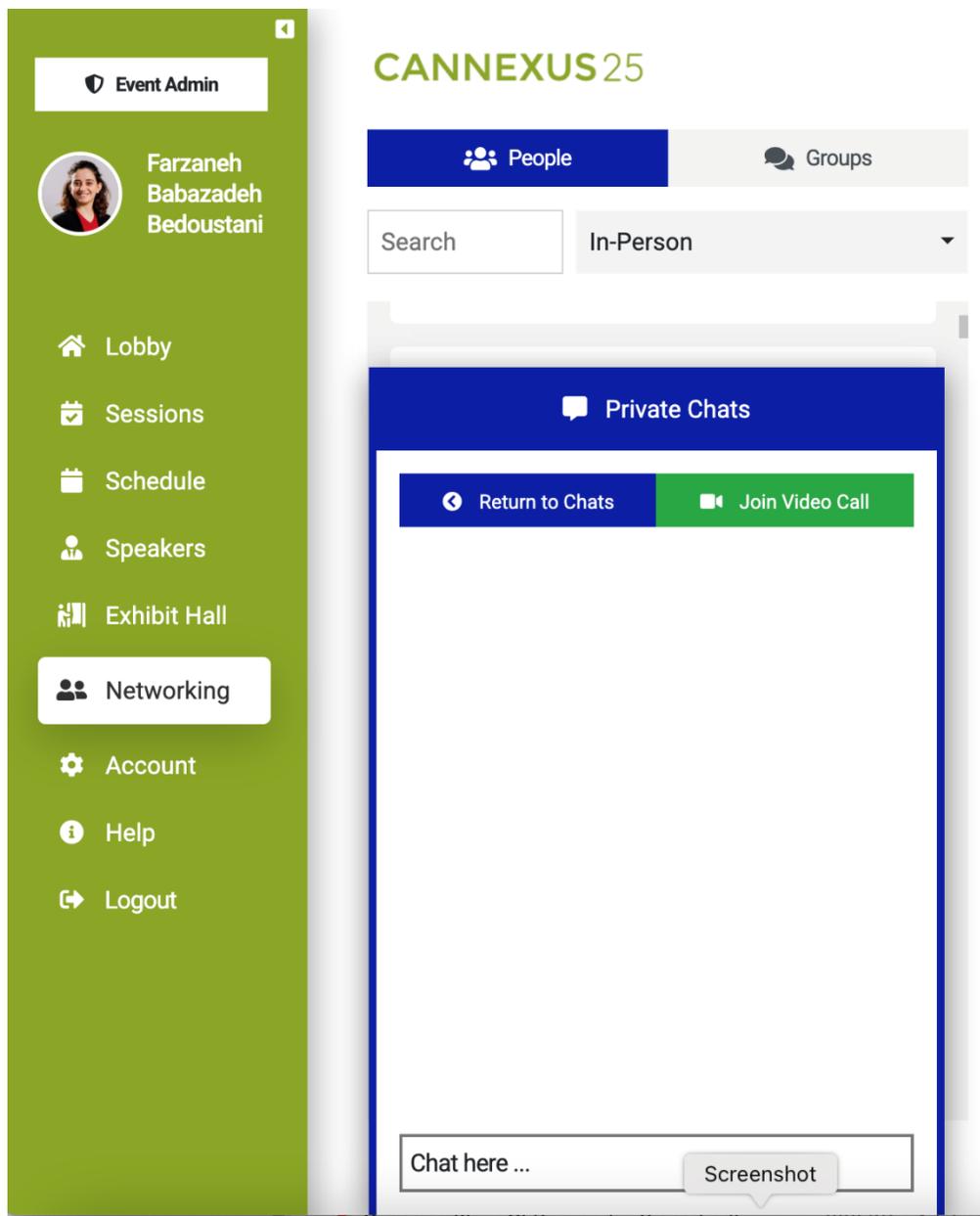
- Pour rechercher un participant, entrez son nom dans le champ Search. Les résultats s'afficheront automatiquement.



- Vous pouvez cliquer sur l'option Filters pour n'afficher que les participants qui sont en ligne maintenant, qui sont des présentateurs, qui participent virtuellement ou qui participent en personne.

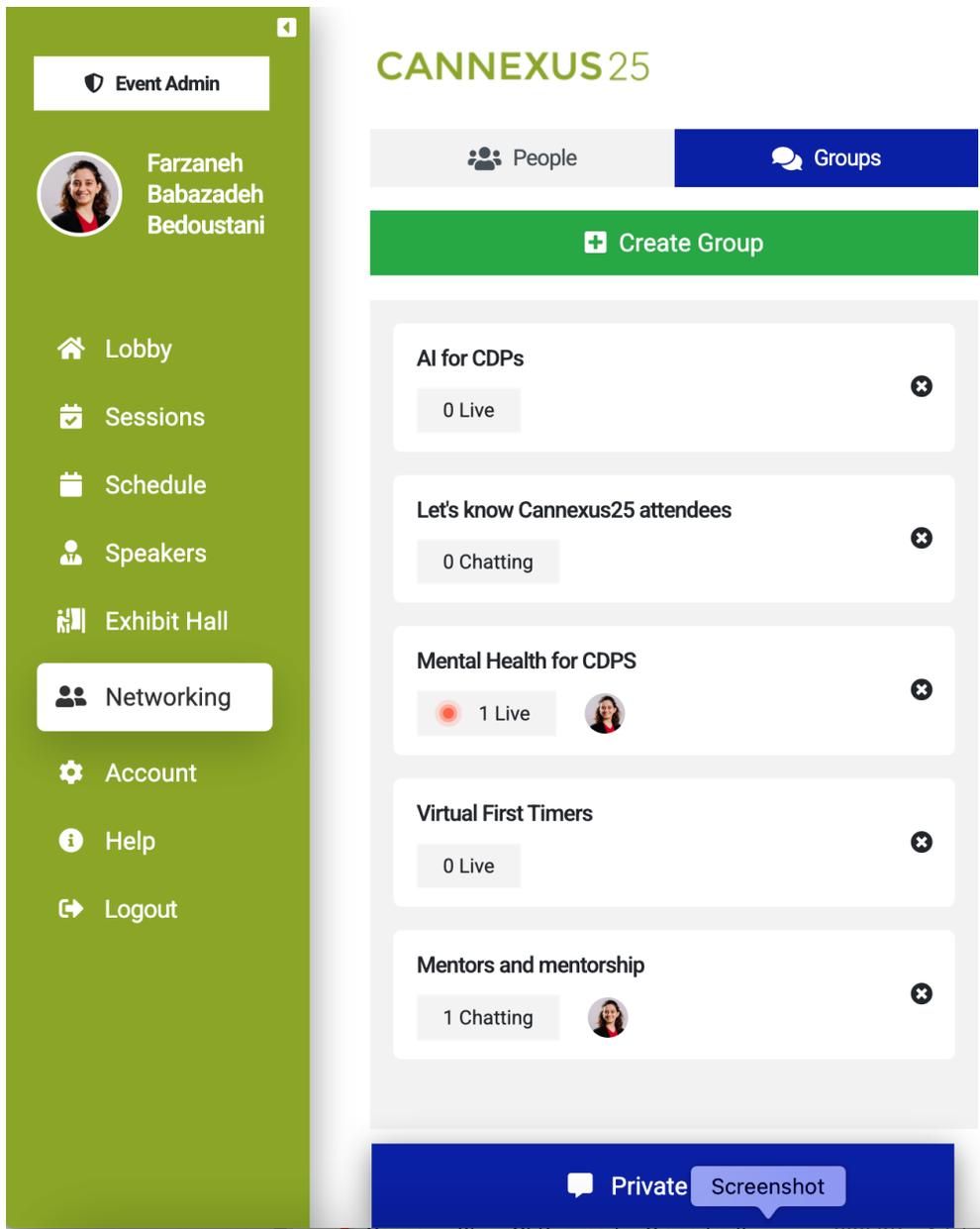


- Pour entamer une conversation directe avec un participant, il suffit de cliquer sur le bouton **Start Chat**. Cela ouvrira une fenêtre de discussion privée entre vous et le participant sélectionné.



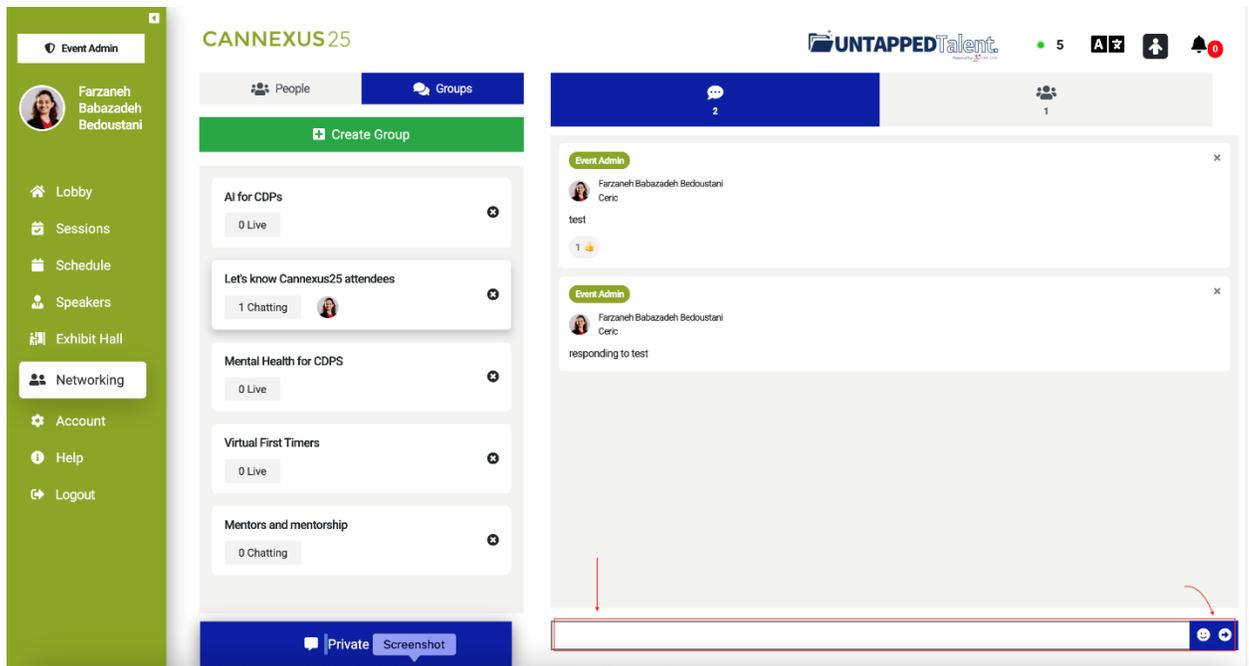
Groupes de réseautage et forums de discussion

Si vous souhaitez faire du réseautage avec des professionnels du développement de carrière à Cannexus25, n'hésitez pas à participer à nos groupes de réseautage et à nos forums de discussion :



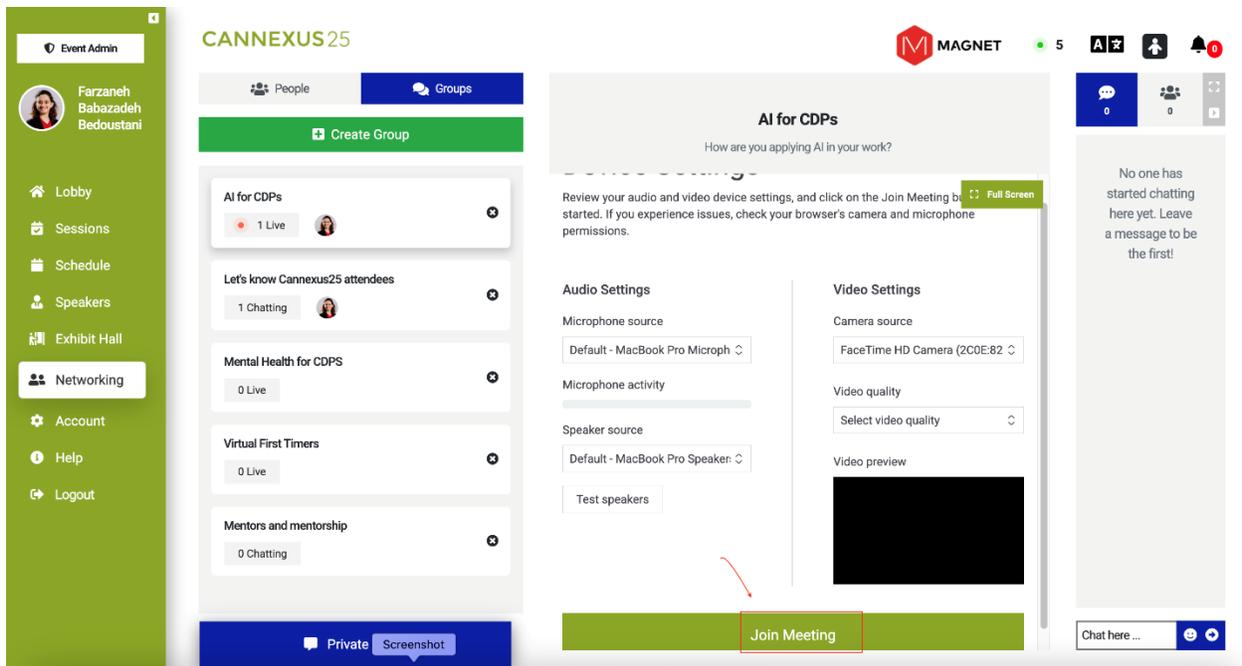
Les forums de discussion prennent la forme d'une page de clavardage qui permet de discuter des tendances de l'heure dans le secteur du développement de carrière. Ces salles de discussion seront ouvertes tout au long du congrès.

Lorsque vous cliquez sur un forum de discussion, l'espace de clavardage s'ouvre à vous. Vous pouvez ajouter un commentaire sur le sujet de la salle de discussion, répondre aux autres commentaires et ajouter des emojis à un commentaire.

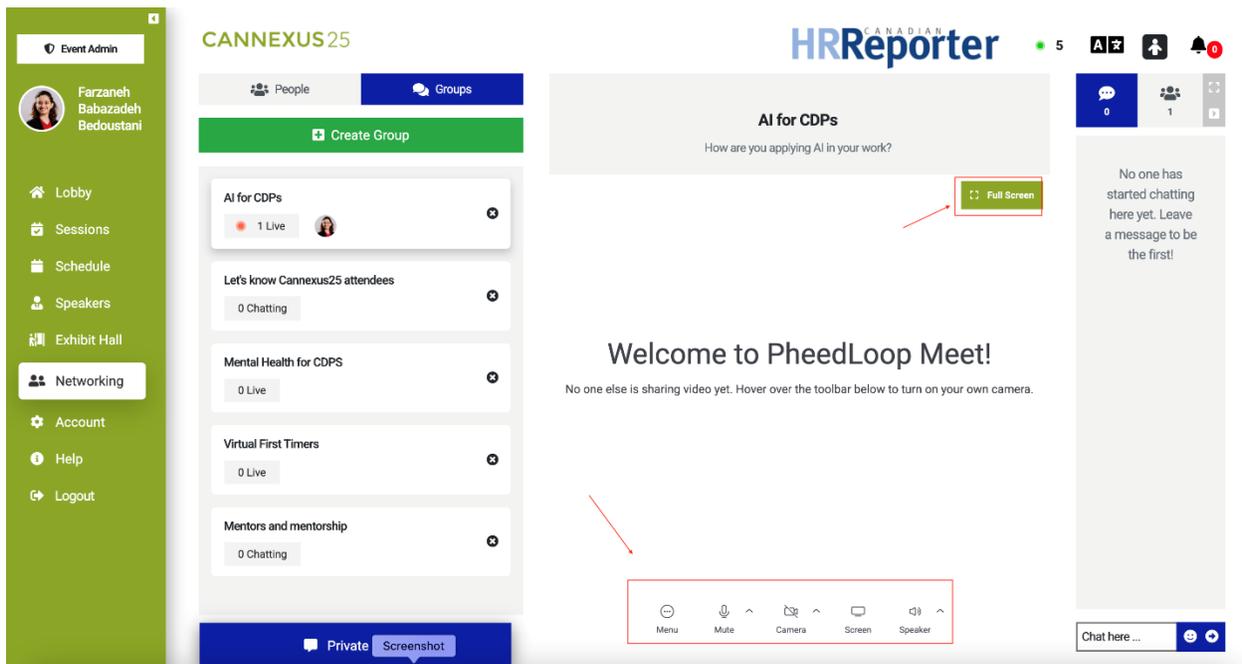


Groupes de réseautage : Participez à une réunion en direct avec d'autres participants le lundi 27 janvier 2025, de 17 h à 18 h. Vous pourrez ainsi entrer en contact avec des personnes partageant les mêmes idées, participer à des discussions intéressantes et développer votre réseau!

Vous pouvez rejoindre ces groupes de réseautage en cliquant sur le sujet qui vous intéresse. Une page de paramètres vidéo et audio s'ouvrira. Une fois que vous avez configuré vos paramètres vidéo et audio, cliquez sur le bouton Join Meeting pour participer à la séance. Ces séances seront mises en ligne dans le créneau horaire qui leur est réservé.



- Chaque groupe de réseautage a une limite de 25 places.
- Une fois que vous aurez rejoint une séance, vous pourrez allumer votre caméra et partager votre écran au besoin.
- Vous pouvez également passer en mode plein écran et clavarder avec d'autres participants.



- Les groupes de réseautage dureront une heure et se termineront automatiquement à 18 h.

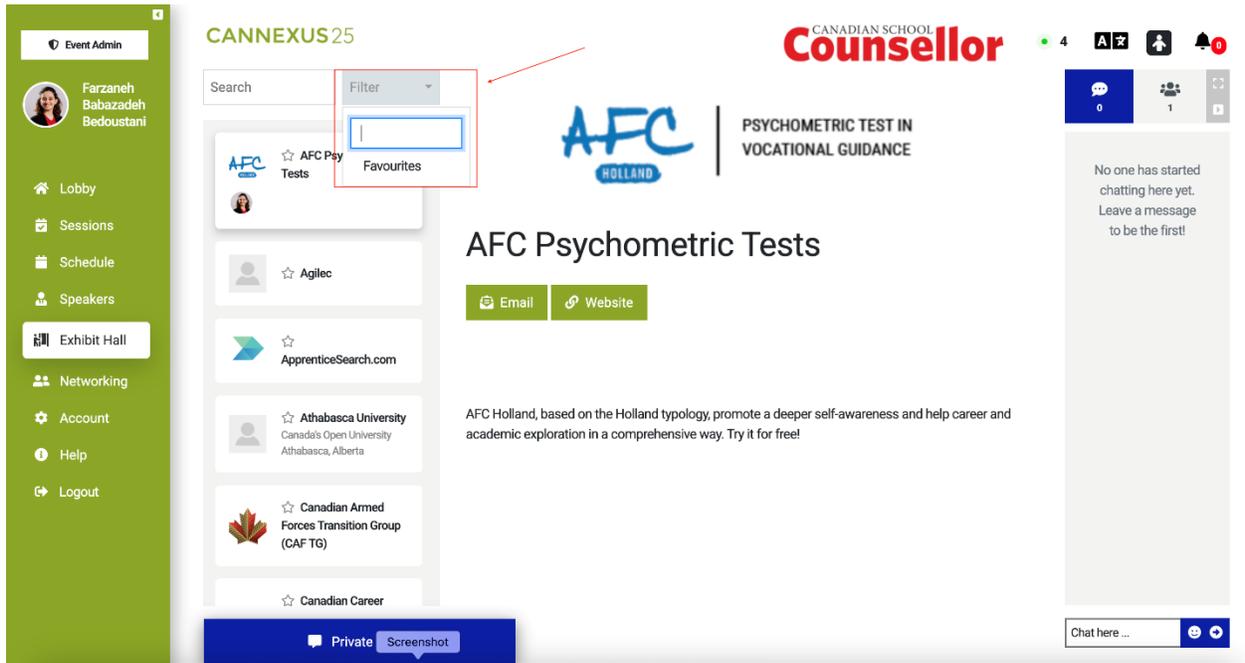
Remarque : Il n'y aura pas d'animateur pour ces rencontres. Elles représentent une occasion pour les participants d'avoir des conversations entre pairs dans un cadre informel.

Exhibit Hall (Aire d'exposition)

- Pour consulter la liste des exposants de Cannexus25, cliquez sur **Exhibit Hall** dans le menu de navigation de gauche.
- Vous pouvez faire défiler la liste des exposants ou rechercher des exposants spécifiques à l'aide du champ de recherche situé en haut de la page.
- Cliquez sur un exposant dans la liste pour ouvrir sa page et en savoir plus sur ce qu'il fait.
- Vous pouvez communiquer avec un exposant en cliquant sur le bouton de courriel qui se trouve sous son titre, en vous rendant sur son site Web ou en discutant avec lui à l'aide de la boîte de discussion située dans le coin droit de l'écran.

- Vous pouvez ajouter un exposant à vos favoris en cliquant sur l'étoile située à gauche de son nom dans la liste des exposants.

- Pour ne voir que les exposants que vous avez ajoutés à vos favoris, cliquez sur l'option Filter en haut de la page et sélectionnez « Favorites » (Favoris).



Langue

- Pour visualiser la plateforme du congrès en anglais ou en français, cliquez sur l'icône « A » dans le coin supérieur droit de votre écran pour ouvrir la fenêtre **Select Language** (Sélectionner langue). Cliquez sur la langue de votre choix pour la sélectionner.





Accessibilité

- Vous pouvez activer ou désactiver les diverses fonctions d'accessibilité en cliquant sur l'icône de la personne dans le coin supérieur droit de votre écran.
- Par exemple, vous pouvez ajuster la taille de la police, augmenter ou diminuer le contraste, arrêter les animations et modifier votre curseur.
- Dans la fenêtre d'accessibilité, cliquez sur le bouton Reset Settings (Réinitialiser les paramètres) en haut de la page pour revenir aux paramètres d'origine de Pheedloop.



Account (Compte)

- Pour modifier les paramètres de votre compte, cliquez sur Account dans le menu de navigation de gauche.

À cet endroit, vous pouvez mettre à jour les renseignements de votre profil (par exemple, votre biographie, votre titre, votre organisation), modifier les options de notification et changer votre mot de passe.

Mise à jour de votre photo de profil

- Après vous être connecté, vous pouvez cliquer sur Account dans le menu de navigation de gauche pour ajouter ou mettre à jour votre photo de profil, comme indiqué ci-dessous.
- Cliquez sur **Browse** (Parcourir) pour sélectionner une photo à partir des fichiers de votre ordinateur. Sélectionnez l'image et cliquez sur **Open** (Ouvrir).
- Vous pouvez aussi télécharger un fichier dans votre profil. Il peut s'agir de votre carte professionnelle ou d'un dépliant relatif à votre spécialisation.

CANNEXUS25

Profile

In-Person **Virtual**

Organization: Ceric
Title: Manager, Events, Learning and i

Designations: e.g. CMP, PhD, (he/him/his)

About Me

Profile Picture
Recommended size: 250 x 250 PNG or JPEG.
Choose file **Browse** **Personal Profile Picture Preview**

Website:
Twitter:
LinkedIn:
Meeting Link:

Change Password

Minimum 10 characters, requires a number and a capital letter

New Password:
Confirm New Password:
Set New Password

Files

Upload PDF files to your profile, public files will be visible in an interactive file viewer

File Name:
File Upload: PDF File Under 5 MB
Choose File No file chosen

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Save** (Enregistrer) pour enregistrer les modifications que vous avez apportées.

CANNEXUS25

Choose file

Website Twitter

LinkedIn Meeting Link

Profile Visible in Networking Section
 Send Email Notifications for Event Announcements
 Send Push Notifications for Event Announcements
 Send Push Notifications for Private Chat Messages
 Enable Notification Sounds

Schedule Timezone
Detected Automatically From Browser
EST

UNIVERSITÉ LAVAL | Service du développement professionnel

NEW PASSWORD CONFIRM NEW PASSWORD

Files

Upload PDF files to your profile, public files will be visible in an interactive file viewer

File Name

File Upload
PDF File Under 5 MB
 No file chosen

Private File
Private files may still be shared with exhibitors and sponsors

Private Screenshot

Help (Aide)

- Cliquez sur le bouton Help dans le menu de navigation de gauche pour accéder à la base de données d'articles de Pheedloop qui vous aideront à naviguer sur la plateforme du congrès et à accéder aux séances.
- Vous pouvez rechercher des sujets par mot-clé ou choisir dans la liste des articles les plus populaires.
- **Vous pouvez également nous écrire** à l'adresse Cannexus@ceric.ca si vous avez des questions au sujet de l'événement.

Nous vous remercions de vous joindre à nous à Cannexus25 et nous espérons que vous vivrez une expérience extraordinaire!